



www.ssp.org.rs

СИНДИКАТ СРПСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 07. 09. 2017

Број	Потпис	Бројности

Република Србија
Министарство унутрашњих послова
Сектор за људске ресурсе
-Начелници, Катарини Томашевић-

ОБАВЕШТЕЊЕ

Синдикат српске полиције обраћа Вам се овим дописом са циљем указивања на одговарајуће законске одредбе које су релевантне у поступку имплементације САП софтверског решења у раду државне управе, односно у прикупљању података који су саставни део персоналног досијеа запослених.

Наиме, у претходном периоду руководиоци организационих јединица захтевали су од запослених достављање појединих докумената којима се доказује одређени степен стручне спреме (дипломе о завршеном школовању) у оригиналу, препису или овереној копији а из разлога што, према казивању руководиоца, поједини документи недостају из персоналих досијеа запослених.

Синдикат српске полиције поздравља и подржава имплементацију САП софтвера у раду државне управе и следствено у Министарству унутрашњих послова, за који верујемо да ће у многост модернизовати и учинити рад државне управе ефикаснијим. Међутим, на овом месту указујемо на захтеве руководиоца појединих организационих јединица којима се запосленима налаже поновно достављање доказа о стеченом образовању у оригиналу, препису или овереној копији а поступање по том захтеву условљавају исплатом зараде и остваривањем других права из радног односа. Овакво поступање и захтеви излажу запослене непотребним трошковима који досежу и 6.000,00 динара, а који су оличени у поновном прибављању исправа или њиховом оверавању код Јавног бележника.

Како су запослени у Министарству унутрашњих послова засновали радни однос доношењем решења надлежног органа а на основу испуњених услова према прописима важећим у време заснивања радног односа, то даље имплицира да су сви докази о стручној спремности као и остала документа која су саставни део персоналног досијеа запосленог, били доступни државном органу који их је на одговарајући начин евидентирао уношењем деловодних бројева исправа на основу којих је издао решење о заснивању радног односа, а потом и на одговарајући начин архивирао према правилима по којима се одређују регистратурске јединице.

Такође, Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016) у чл. 103 ст.1 прописује да је орган „*дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.*“, док у ст.2 прописује да „*ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да **бесплатно уступи податке** у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.*“, док је у чл. 207 прописана прекршајна одговорност у случајевима непоставања према цитираним одредбама. Речене законске одредбе указују да би податке који су потребни за

имплементацију и функционисање САП софтвера, брже и ефикасније и надам се **без трошкова** прибавио сам орган, посебно у ситуацијама у којима је школска установа директно достављала податке о дипломирању а ради заснивања радног односа. Даље, у случајевима у којим је потребно покренути поступак обнављања архивске грађе, Упутством о канцеларијском пословању прописано је да се то чини на основу обичних копија до којих може доћи орган по службеној дужности или имацац одговарајуће исправе.

Због претходно наведеног, потребно је да издате инструкцију о поступању приликом прикупљања или обнављања података потребних за имплементацију САП софтвера којом ће се запосленима омогућити остваривање права без додатних трошкова.

У Ужицу, 07.09.2017. године
Број: 3837-01/17

Председник ССП
Лазар Ранитовић

